

广东风华高新科技股份有限公司

招 标 文 件

项 目 编 号：NO.F19013

项 目 名 称：电子城食堂售餐系统项目

招标承办单位：广东风华高新科技股份有限公司采购管理部

2019年5月24日

目 录

目 录	2
第一章 招标公告	4
第二章 投标人须知	5
第三章 项目概况及采购要求	13
第四章 采购合同	15
第五章 投标文件格式	25

招标文件前附表

序号	条款号	内容	说明与要求
1	第三章	主要内容	采购食堂售餐系统。
2	第二章	采购人	广东风华高新科技股份有限公司
3	第二章	招标承办单位	广东风华高新科技股份有限公司采购管理部
4	第三章	招标控制价	14 万元，含税。超出招标控制价的投标为无效投标。
5	第三章	工期	自签订合同之日起 60 个工作日。
6	第三章	投标报价	该项目包工包料，报价为包干报价，包含但不限于软件费用、硬件费用、安装费、运输费、人工费等。
7	第二章	投标保证金	投标保证金 3000 元人民币，转账时需清楚备注“投标保证金”字样、投标的项目名称等信息。
8	第二章	投标有效期	开标之日起 90 天
9	第二章	投标文件要求	要求编写纸质投标文件，投标文件包括： 1. 资格审查文件：正本一份、副本五份； 2. 投标书：正本一份、副本五份； 3. 开标一览表：正本一份； 4. WORD 档资格审查文件和 WORD 档投标书均须保存在 U 盘，U 盘与开标一览表一起密封，U 盘为投标文件的组成部份，不予退还。
10	第一章	投标文件递交截止时间（北京时间）和地点	2019 年 6 月 18 日 9 时 00 分； 地址：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 8 楼 10 号洽谈室。
11	第一章	开标时间（北京时间）和地点	2019 年 6 月 18 日 9 时 00 分； 地址：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 8 楼 10 号洽谈室。
12	第二章	资格审查方式	资格后审
13	第二章	评标方法	综合评分法
14	第二章	评标过程	资格审查→开封投标书→唱标→符合性审查→投标人现场演示→详细评审→推荐中标候选人。
15	第二章	中标服务费	不收取中标服务费

第一章 招标公告

广东风华高新科技股份有限公司现对电子城食堂售餐系统项目进行公开招标，欢迎有意向的合格投标人参加投标。

一、项目名称及项目编号：电子城食堂售餐系统项目 NO.F19013

二、招标项目简要说明：采购食堂售餐系统。

三、投标人资格要求

3.1 投标人必须是在中华人民共和国境内注册并取得营业执照的法人单位，成立年限至少 3 年；

3.2 投标人必须提供 2016 年至今同类项目产品销售的成功案例至少 3 个，以合同及验收文件为准；

3.3 投标人必须提供 2014 年至今实施过同类项目系统对接案例至少 3 个（软件集成），提供相关证明材料；

3.4 项目团队成员至少 2 人，提供近期 6 个月社保证明；

3.5 投标人近三年国家企业信用信息公示系统查询无列入严重违法失信企业名单（黑名单）、无行政处罚信息、无未移出的经营异常名录信息；

3.6 投标人近三年未与采购人有经济或合同纠纷；

3.7 本项目不接受联合体投标。

四、招标文件的获取

有意向的投标人自招标公告发布之日起至 2019 年 6 月 18 日 9:00 时止，可到广东风华高新科技股份有限公司官网 <http://www.china-fenghua.com>→公司动态→采购招标自行下载招标文件。

五、投标文件的递交

5.1 投标人需交纳投标保证金人民币 3000 元。按下列开户行、账号办理银行转账，不接受现金。转账时需清楚备注“投标保证金”字样、投标的项目名称等信息。

户 名：广东风华高新科技股份有限公司

开户银行：中国工商银行肇庆市第一支行

账 号：2017002109022121938

5.2 投标保证金请于 2019 年 6 月 18 日 9:00 (北京时间)前到账。

5.3 投标截止时间：2019 年 6 月 18 日 9:00 (北京时间)。投标文件（含转账方式的银行进账单复印件）在投标截止时间前递交到如下地址。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

六、开标有关信息

6.1 开标时间：2019 年 6 月 18 日 9:00 (北京时间)；

6.2 开标地点：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 8 楼 10 号洽谈室。

七、联系方式

地 址：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 7 楼

联系人：刘小姐

邮 编：526020

电 话：0758-6923569

传 真：0758-6923568

电子邮件：lsq1023@china-fenghua.com

八、发布媒体

招标公告在《西江日报》、《采购与招标网》、本公司网站 <http://www.china-fenghua.com>、OA 系统、公司微信平台 fhgkj 和厂务公开栏进行发布。

九、本次招标说明解释权归广东风华高新科技股份有限公司采购管理部。



风华高科微信公众号

第二章 投标人须知

一 说明

1 本招标文件适用于本文件中所述货物、工程及相关服务的招标投标。

2 定义：

- 2.1 采购人为广东风华高新科技股份有限公司。
- 2.2 “潜在投标人”指符合招标文件规定的合格供应商。
- 2.3 “投标人”指符合本文件规定并参加投标的供应商。
- 2.4 “近三年”指开标当月往前计算三年（精确到月）。

3 招标承办部门

招标承办部门是广东风华高新科技股份有限公司采购管理部。

地址：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 7 楼

网 址：<http://www.china-fenghua.com>→公司动态→采购招标

4 通知

对与本项目有关的通知，招标承办单位将以书面（包括书面材料、信函、传真等，下同）形式，向投标人发出，传真号码以潜在投标人的登记为准。收到通知的投标人应以书面方式立即予以回复确认，但投标人未回复或招标承办单位未收到回复时，并不应当被理解为招标承办单位知道、应当知道或不应当被理解为招标承办单位应当推定投标人是否收到通知。因登记有误、传真线路故障或其它任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，除非有适当的证据表明招标承办单位已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且招标承办单位认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，招标承办单位不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 要求提供的货物、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共五章，内容如下：

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 项目概况及采购要求；
- 第四章 合同
- 第五章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照投标文件要求提交全部资料，或者投标没有对投标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

7.3 招标文件的澄清、修改

7.3.1 投标人的澄清、修改要求等要求的提交：任何已登记备案并领取了招标文件的潜在投标人，均可对招标文件提出澄清或修改的要求，该要求应在投标/报价截止日的 5 个工作日前，按招标文件中的联系地址以书面形式（包括书面材料、信函、传真等，下同）送达到招标承办单位。

7.3.2 招标承办单位对澄清、修改要求的处理：招标承办单位对其认为不必要进行澄清或修改，也不需要进行其它答复的，可以不予答复。若招标承办单位决定给予澄清、修改或进行其它答复的，应当用补充文件的方式进行，且应当以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种书面方式，统一向全体，或分别或向每一位(但不可以只向其中一部分)潜在投标人发出澄清、修改或进行其它答复的补充文件，补充文件中可以包括原提出的问题，但不包括问题的来源。

7.3.3 招标承办单位主动进行的澄清、修改：招标承办单位无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件的方式进行澄清和修改。

7.3.4 招标承办单位澄清、修改、其它答复的效力：无论是否根据潜在投标人的澄清、修改或进行其它答复的要求，招标承办单位一旦对招标文件或其它采购形式的采购文件作出了澄清、修改或进行其它答复，即刻发生法律效力，招标承办单位有关的补充文件，应当作为招标文件的组成部分，对所有现实的或潜在的投标人均具有约束力，而无论是否已经实际收到该澄清和修改文件。同时，招标承办单位和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

7.4 现场勘察

7.4.1 潜在投标人可对工程现场和周围环境进行现场考察，以获取其需要负责的有关编制投标书

和签署合同所需的资料。

7.4.2 需要进行现场勘查的潜在投标人可联系招标人，由招标人安排正式的现场考察，投标人考察现场的费用由投标人承担，未参加现场考察的投标人将对由此产生的后果自己负责。

7.4.3 招标承办单位向投标人提供的有关施工现场的资料和数据，是招标现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

7.4.3 投标人在现场考察后如果有疑问应以书面形式提出。

三 投标文件的编制

8 投标文件的语言和计量单位

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用简体中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供中文翻译本，在解释时以翻译本为准。

8.2 投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

8.3 对违反上述规定情形的，招标承办单位有权根据本次采购投标人数量及采购人、评委的要求，决定要求其限期提供加盖公章的翻译文件或决定对其投标拒绝

9 投标文件构成

9.1 投标人编写的投标文件应包括下列两部分，两部分须分别装订成册且两部分分别密封，否则将导致其投标被拒绝：

第一部分 资格审查文件

1、自查及导读表

2、资格声明函

第二部分 投标书

1、自查及导读表

2、投标书

以上文件如一页不能完成，均可相应增加页面，但必须连页并需要代表人签字和盖公司公章。

10 投标文件的格式

10.1 投标人应按招标文件附件中提供的“投标文件格式”填写“投标文件”等。

10.2 投标人不得将项目中的内容拆开投标，否则将导致其投标被拒绝。

11 投标报价和货币

11.1 投标人应按招标文件中规定的报价方式报价，若投标书中出现总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；以单价金额小数点有明显错误的除外。任何有选择的报价将不予接受，招标文件中有说明的除外。

11.2 国产的货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税。

11.3 在中华人民共和国境内提供的进口货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的关税、增值税和其他税。

11.4 投标报价中有设备缺项，将全部有效投标报价中此设备的最高报价计入缺漏设备投标人总价，然后进行价格评分，若此投标人中标，投标人必须将此设备补齐，并且中标总价为投标人原始报价，不予调整。

12 投标人资格的证明文件

12.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的文件，并作为其投标文件的一部分。

12.2 投标人应符合招标文件规定的资格标准，否则将导致废标。

12.3 所提交的证明文件必须真实的，否则将导致废标。

13 证明货物的合格性和符合投标文件规定的文件

13.1 投标人应提交证明文件证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合投标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

13.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

1) 货物主要技术指标和性能的详细说明。

2) 货物从采购人开始使用至招标文件中列出的使用周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源。

3) 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

13.3 投标人在阐述上述第 13.2 (3) 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号。

14 投标保证金

14.1 投标人应在递交投标文件前提交投标保证金，并作为其投标的一部分。

14.2 投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为而蒙受的损失。采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知的相关规定没收投标人的投标保证金。

14.3 投标保证金由投标单位的帐户通过银行转账转入以下投标保证金专用账户，不接收其他方式提交投标保证金，不接收由私人账户或授权其他单位或分（子）公司或分支机构等转入的保证金，投标保证金以银行转账的形式退回给投标单位的银行账户。投标人是否提交投标保证金以采购人银行到账为准。

投标保证金专用账户如下：

户 名： 广东风华高新科技股份有限公司

开户银行： 中国工商银行肇庆市第一支行

账 号： 2017002109022121938

14.4 凡没有根据本须知的规定提交有效的投标保证金的投标，应视为非响应性投标予以拒绝。

14.5 未中标的投标人在本项目招标结果通知书发出后，提供投标保证金收据（原件）和招标结果通知书到招标承办单位处办理投标保证金（无息）退回手续。

14.6 中标人在签订采购合同并按本须知的相关规定提交履约保证金（有规定递交的）后，携带投标保证金收据和合同正本到招标承办单位处办理投标保证金（无息）退回手续。

14.7 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

- 1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；
- 2) 中标人在规定期限内未能签订合同；
- 3) 中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的，采购人可没收其投标保证金。
- 4) 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件的。

14.8 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和招标承办单位均无义务和责任承担这些费用。

15 投标有效期

15.1 投标应在规定的开标日后的（90）个日历日内保持有效。

15.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标承办单位可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知中有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

16 投标文件的式样和签署

16.1 投标人制作纸质投标文件，投标文件由包括资格审查文件和投标书两部分组成，两部分各正本一份和副本五份，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

16.2 投标文件的正本可打印或使用黑色或蓝色的水笔填写，并由投标人法定代表人或经法定代表人正式授权并对投标人有约束力的代表在投标文件上签字。授权代表须将以书面形式出具的法定代表人签名《授权证书》原件附在投标文件中，否则按投标无效处理。除没有修改过的印刷文献外，**投标文件的每一项都要求由投标单位的法定代表人或其授权代表用姓名签署并加盖公章。副本可采用正本的复印件。**

16.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在旁边签署姓名才有效。

四 投标文件的递交

17 投标文件的密封和标记

17.1 投标文件由两部分组成：资格审查文件和投标书两部分，两部分需分开独立密封；开标一览表和U盘再独立密封一份。

17.1.1 资格审查文件包括资格审查文件导读表以及资格声明函两部分；

17.1.2 投标书包括符合性检查导读表、评分导读表以及投标书两部分。

17.2 资格审查文件要求：正本一份、副本五份，正本封面上注明“正本”，副本封面上注明“副本”，正副本密封在一起，在密封封口处须加盖投标单位公章，并在信封上写明“资格审查文件”字样和项目编号：NO.F19013、项目名称：电子城食堂售餐系统项目，并写明“在 2019 年 6 月 18 日 9 时 00 分之前不得启封”的字样。

17.2 投标书要求：正本一份、副本五份，正本封面上注明“正本”，副本封面上注明“副本”，正副本密封在一起，在密封封口处须加盖投标单位公章，并在信封上写明“投标书”字样和项目编号：NO.F19013、项目名称：电子城食堂售餐系统项目，并写明“在 2019 年 6 月 18 日 9 时 00 分之前不得启封”的字样。

17.3 开标一览表和 U 盘：为方便开标，投标人应将的“开标一览表”单独密封一份(须签名和盖公章)，并在信封上标明“项目编号：NO. F19013、项目名称：电子城食堂售餐系统项目以及写明“开标一览表”字样。同时将 WORD 文档的资格审查文件和 WORD 文档的投标书保存在 U 盘，U 盘（1 个）与“开标一览表”密封在一起，不退还。

17.4 资格审查文件、投标书和开标一表三份资料的密封袋的封口处须加盖投标单位公章，否则其投标将被拒绝。

17.5 如果投标人未按上述要求密封或加写标记，招标承办单位对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标承办单位有权予以拒绝，并退回投标人。

18 投标截止时间

18.1 投标文件须按照招标文件规定的投标截止时间、地点送达。在投标截止时间以后送达的投标文件，招标承办单位拒绝接收。

18.2 招标承办单位可以通过修改招标文件，自行决定是否延长投标截止时间。在此情况下，招标承办单位、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

19 迟交的投标文件

19.1 投标截止期后收到的任何投标文件将为无效投标。

20 投标文件的修改与撤回

20.1 投标人在递交投标文件后，可以在投标截止时间之前修改或撤回其投标，并以书面形式通知招标承办单位，补充、修改和撤标要求须经招标承办单位签字确认接受，否则无效。

20.2 投标人的修改或撤回通知应按本须知的规定编制、密封、标记和发送。

20.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标做任何修改。

20.4 从投标截止时间至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定被没收。

五 开标与评标

21 开标与评标

21.1 组建评标委员会

由招标承办单位根据本招标文件的规定，结合本招标项目的特点组建评标委员会，对具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。评委由 5 人及以上单数组成。

21.2 开评标流程

投标人应保证投标文件所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性。

资格审查→开封投标书→唱标→符合性审查→**投标人现场演示（各投标人需派代表过来评标会议现场分别演示，时间 20 分钟）**→详细评审→推荐中标候选人。

22 开标

22.1 招标承办单位按招标文件规定的时间、地点主持公开开标。采购人代表及有关工作人员参加。开标时各投标人代表可以参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

22.2 开标时查验资格审查文件和投标书密封情况，确认无误后拆封，首先进行资格审查文件开启，进行资格审查，资格审查合格的投标人才能进入下一环节。

22.3 投标书开启时，唱标人将当众宣读投标人名称、投标价格、书面补充、修改和撤回投标的通知以及招标承办单位认为适当的其他内容。投标人若有报价未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则招标承办单位对此不承担任何责任。

22.4 在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照本须知规定递交的修改书），在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回给投标人。

22.5 招标承办单位将做开标记录。

23 资格审查和符合性审查

23.1 资格审查方式：资格后审。

资格审查文件开启后，评标委员会将根据投标人资格要求进行资格审查。

23.2 符合性审查

资格审查合格的投标人进入符合性审查阶段，根据符合性要求进行审查。

23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人应根据下表逐一响应，如有其中一项未通过符合性审查，则不能参加下一阶段评议。

资格审查：

检查项目	投标人
-------------	------------

投标资格	投标人必须是在中华人民共和国境内注册并取得营业执照的法人单位，成立年限至少 3 年
	投标人必须提供 2016 年至今同类项目产品销售的成功案例至少 3 个，以合同及验收文件为准
	投标人必须提供 2014 年至今实施过同类项目系统对接案例至少 3 个（软件集成），提供相关证明资料
	项目团队成员至少 2 人，提供近期 6 个月社保证明
	投标人近三年国家企业信用信息公示系统查询无列入严重违法失信企业名单（黑名单）、无行政处罚信息、无未移出的经营异常名录信息
	投标人近三年未与采购人有经济或合同纠纷
	本项目不接受联合体投标
资格审查结论（合格或不合格）	

符合性审查：（如未通过投标资格审查，则不能进入符合性检查）

检查项目		投标人
商务符合性	投标有效性	法定代表人身份证明及法人授权委托书
		招标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件有法人代表签字和公章，或签字人有法人代表有效委托
		投标保证金
		合同条款符合性
采购要求符合性	投标人投标文件指标参数满足采购方*采购要求	
价格符合性	价格标准	投标报价没有超出招标控制价
		投标报价没有严重缺漏项
		投标文件没有未报或少报规定的费用及税金
		投标报价表包含开标一览表和投标分项报价表
围串标审查	无发现招标文件及法律法规认定的围串标行为	
投标文件没有其他导致废标的因素		
符合性审查结论（合格或不合格）		

如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

23.3 初审中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理：

(1) 如果正本与副本文档不一致，以正本为准。

(2) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大小写金额不一致的，以大写金额为准。

(3) 调整后的数据应对投标人具有约束力，投标人不同意以上修正，其投标将被拒绝。

23.4 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依据任何外来证明。

24 投标文件的澄清

24.1 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。该要求应当采用书面形式，并由评标委员会成员签字。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

24.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复，该答复经法定代表人或投标人代表的签字认可，将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该投标。

24.3 如评标委员会一致认为某个投标人的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，评标委员会有权通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若该投标人在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经评标委员会取得一致意见后，可拒绝该投标。

25 对投标文件的详细评审

25.1 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较；评审应严格按照招标文件的要求和条件进行；投标人可对任何擅自改变评标标准、方法和中标条件的行为进行质疑或投诉。

25.2 评标方法

评标方法采用综合评分法。即投标人在满足招标文件实质性要求和采购项目的质量、技术和服务的要求前提下，对各投标人的投标报价、技术及商务指标等进行综合评分，综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人的评标方法(如各投标人的报价含增值税专票税率不一，以除税价（不含税价）进行对比)。(评分标准附后)

投标人综合得分相同的，按投标报价由低到高排名靠前；得分和报价相同的，按技术分由高到低排名靠前；得分、报价和技术分相同的，按商务分由高到低排名靠前；得分、报价、技术分和商务分均相同的，由全体评委表决排名。

26 确定中标人

26.1 评标委员会根据详细评审的结果确定中标候选人，并标明排列顺序。

26.2 评标委员会根据详细评审的结果编写评标报告提交招标承办单位，招标承办单位根据评标报告编写招标汇总报告，确定中标候选人上报公司审批，审批后向中标人发出中标通知书。中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，采购人将把合同授予排名其后的中标候选人；合同执行期间如现中标人被解除合同，采购人将把合同授予排名其后的中标候选人递补，并依次类推确定。

27 评标过程保密

27.1 开标之后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不向投标人或其他与评标无关的人员透露。

27.2 在评标期间，投标人企图影响采购人或评标委员会的任何活动，将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

28 招标承办单位宣布废标的权利

28.1 出现下列情况之一时，采购人有权宣布本项目废标，并通知所有投标人：

- 1) 投标人不足三家或资格审查合格投标人不足三家；
- 2) 符合性审查合格投标人不足三家的；
- 3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 4) 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的；
- 5) 因重大变故，采购任务取消的。

28.2 投标文件有下列情形之一的，应当作无效投标：

- 1) 过期送达的或者未送达指定地点的；
- 2) 未按招标文件要求密封的。

28.3 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后按废标处理：

- 1) 无单位盖章、无法定代表人、无法定代表人授权的代理人签字；
- 2) 无法定代表人出具的授权委托书的；
- 3) 未按规定的格式填写，内容不全或者关键字迹模糊、无法辨认的；
- 4) 投标人递交两份或者多份内容不同的投标文件，或者在一份投标文件中对同一招标货物报有两个或者多个报价，且未声明哪一个为最终报价的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；
- 5) 投标人名称或者组织结构与资格预审时不一致且未提供有效证明的；
- 6) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- 7) 未按招标文件要求提交投标保证金的；
- 8) 招标文件明确规定可以废标的其他情形。

六 签订合同

29 中标通知

29.1 中标人确定后, 采购人将以邮寄或传真等书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

29.2 招标承办单位同时向其他投标人发出未中标通知。

29.3 中标通知书是合同的组成部分。

30 签订合同

30.1 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标，其交纳的投标保证金将不与退还。

30.2 中标人应按采购人规定的时间、地点与采购人签订合同。

30.3 招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容等，均为签订经济合

同的依据。

30.4 中标人结算时须开具与其名称一致的正规发票。

七 中标服务费

31 中标服务费

招标不收取中标服务费，请投标人在测算投标报价时充分考虑这一因素。

八 处罚、询问和质疑

29 发生下列情况之一，投标人的投标保证金将被没收，并被列入不良记录名单，投标人今后参与采购人采购项目的机会可能会受到影响：

- (1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
- (2) 中标人未按本招标文件规定签约；
- (3) 中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其它协议；
- (4) 投标人其它未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为；
- (5) 投标人对本项目有虚假应标行为经查实的。

30 投标人有下列情形之一的，处以采购项目中标金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加公司的采购活动，并予以公告；有违法所得的，依据相关规定没收违法所得，情节严重的，报请工商行政管理机关吊销其营业执照。

- (1) 提供虚假材料谋取中标的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (3) 与招标承办单位、其他投标人恶意串通的；
- (4) 向招标承办单位行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，或者与招标承办单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；

投标人有前款第(1)至(5)项情形之一的，中标无效。

31 投标人有权就招标文件或签订合同的事宜提出质疑

31.1 投标人对招标文件有疑问的，可以于投标截止日期 3 天前向招标承办单位提出书面询问。

31.2 招标程序受国家相关法律法规的约束，并受到严格的内部监察，以确保授予合同过程的公平公正。若投标人认为其投标未获公平评审或采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标承办单位提出质疑并要求答复。

31.3 对于开标之后的质疑，招标承办单位将在收到书面质疑后不超过 7 个工作日内审查质疑事项，并作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人；对于开标之前的质疑，在投标截止日期 2 天前审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及招标制度或程序，将被转交采购人采购监督管理部门审查。

九 保密和披露

32 保密和披露

32.1 投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

32.2 招标承办单位有权将投标人提供的所有资料向采购人其他部门或有关的负责评审标书的人员或与评标有关的人员披露

十 禁止投标人相互串通投标

33 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- 33.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- 33.2 投标人之间约定中标人；
- 33.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- 33.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- 33.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

34 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标

- 34.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 34.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 34.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- 34.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 34.5 不同投标人的投标文件相互混装；

34.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

十一禁止招标人与投标人串通投标

35 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- 35.1 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- 35.2 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- 35.3 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- 35.4 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- 35.5 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- 35.6 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

十二使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资格证书投标的，属于招标投标法第三十三条规定的以他人名义投标

36 投标人有下列情形之一的，属于招标投标法第三十三条规定的以其他方式弄虚作假的行为

- 36.1 使用伪造、变造的许可证件；
- 36.2 提供虚假的财务状况或者业绩；
- 36.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- 36.4 提供虚假的信用状况；
- 36.5 其他弄虚作假的行为。

第三章 项目概况及采购要求

一 概述

1.1 项目名称：电子城食堂售餐系统项目 项目编号：N0.F19013

1.2 项目简介：采购风华电子城的食堂售餐系统。

二 总则

2.1 对本招标文件中的条款和采购要求，投标方必须按招标文件要求顺序逐项进行实质性的和详细的回答，如有一个带“*”号的条件没有满足，将被认为不满足标书的要求而废标。

投标方应根据各自的技术和商务优势对招标项目进行报价，内容为采购人所需的货物及相关配套服务，以及相关的安装施工工程的基本规格、说明及要求。

2.2 工作范围

(1) 投标方需按本采购要求完成本项目的调试、试运行、技术培训、产品保护及售后服务等工作。

(2) 投标方必须按工作顺序免费向采购人提交所需的资料，所有资料必须符合本技术规格的要求。

(3) 本要求仅指基本要求，不是完整的详细要求，投标方应根据本项目设备工业技术的发展，采用优质工程惯例及标准进行完整的优化设计，向采购人提供先进、优质的货物。

(4) 投标方必须对招标文件的内容按顺序逐项作出应答，提出具体、详细的技术数据，任何差异必须列表说明，否则将承担被废标的风险。

(5) 投标方在投标文件中必须列表写明所提供的设备及主要部件的生产产地及品牌，并附有制造商的生产许可证、产地证明及有关文件。

(6) 投标方应承担在执行合同过程中与土建及其他设备安装工程的协调和配合工作。

(7) 投标方必须对所提供的机械、电气、仪表、计算机软硬件等方面的一切专利承担责任，并负责保护采购人的利益不受任何损害。一切由于文字、商标和技术专利等侵权引起的法律裁决、诉讼和发生的费用均与采购人无关。

(8) 投标方必须提供中文或中、英文对照的投标技术文件、图纸及相应的 U 盘。

三 采购要求

投标方提供的设备应能符合下列的现场条件：使用地在肇庆市区，受沿海气候影响，气候温和湿润。

(一) 目前概况

1、目前售餐系统使用 ID 卡；

2、收费点：旧食堂、新食堂、小卖部、自助查询挂失共 4 个点，38 台终端收费机。

月均充值额	月均消费额	月均消费人次
100 万元	110 万元	30 万人次

3、本招标项目在保持原有功能的基础上重点解决以下问题：

(1) 实时发放伙食补贴要求：员工伙食补贴标准：早餐 2 元、午餐 5 元、晚餐 5 元，当月伙食补贴最高不超过 360 元/人。低于标准按照实际消费补助，高于标准的按标准补助。系统要实现按餐次实时补贴给员工。

(2) 消费后，终端收费机显示消费金额，补贴金额，饭卡余额(含补贴)。

(二) 用户需求

1、新系统使用 ID 卡，要包含旧系统的所有功能、报表 Excel 导入、导出及打印功能（详见合同附件需求说明书）。

2、售餐系统支持使用人数不少于 10000 人；设 4 个收费点，配备 38 台终端消费机，要求具备增加收费点的功能；投标人须将原售餐系统基础数据导入新售餐系统。

3、新系统要求支持通过风华企业微信充值，并通过报表可以查询导出微信充值明细，查询最近 10 条个人消费明细。

*4、按餐次实时发放补贴至本公司在职员工饭卡：伙食补贴发放标准早餐 2 元、午餐 5 元、晚餐 5 元，低于标准按照实际消费补助，当月伙食补贴最高不超过 360 元/人；系统中用“工作餐”来表示“伙食补贴”，即系统中不出现“伙食补贴”的字眼；外来人员不补贴。

支持导入伙食补贴报表发放补贴；系统要求能够灵活设置其他补贴规则（如按用餐比例补，设定补贴限额）。

5、新系统的人事数据要求与本公司人资 HR 系统对接，减少数据错误率。员工离职后，系统要显示员工处于离职状态，离职状态不补贴，并自动转入离职部门，员工离职满 30 天没有退饭卡余额，系统自动停用饭卡。系统能够对离职人员饭卡余额数据进行统计并导出，做到一键批量退卡。

6、新系统能够按不同的角色设置不同的系统用户使用权限。可实现财务在系统上查询账务。食堂管理系统支持分级权限管理功能。

7、项目要求由投标人实施布线。系统设备及布线要求：应具备在食堂潮湿、油烟多的环境下工作，布线规范，标识清楚，防雷性能良好等。

8、终端机要求具备（tcp/ip）通信，能显示消费金额，补贴金额，饭卡余额。

9、投标人要求能在现场演示售餐系统功能。

10、数据采集机应具备（tcp/ip）通信；采集机查询、刷卡工作时间应不大于 0.3 秒。

11、投标人需提供满足系统使用要求的服务器、sqlserver2008R2 中文标准版 5 用户、winserver2012 中文标准版等。新系统要求实现数据自动备份及异地备份。

12、核心硬件配置要求：服务器 Xeon Bronze 3104 6 核 1.7*1/ 2*16G DDR4 2666 /3*1.2T 10K SAS 2.5/ R730-8I 1G 阵列卡/ 2*750W 冗余电源。

（三）双方合作期限自签订合同之日起 60 个工作日。免费维保期为 1 年，自项目终验收签字确认之日开始起计算。

（四）招标控制价：14 万元，含税。超出招标控制价的投标为无效投标。

（五）该项目包工包料，报价为包干报价，包含但不限于软件费用、硬件费用、安装费、运输费、人工费等。

第四章 合同

广东风华高新科技股份有限公司食堂售餐系统采购合同

甲方（需方）：广东风华高新科技股份有限公司

乙方（供方）：

经双方友好协商，本着平等互利和共同发展的原则，就乙方为甲方开发建设食堂售餐系统项目，达成如下合作协议：

一、**采购内容**：食堂售餐系统开发建设并正常投入使用，满足甲方需求。

二、履约保证金

双方同意在合同签订生效后，乙方交纳合同金额的 10%（RMB： 元）作为本合同履约保证金，若乙方按本合同约定的条款履行合同义务，合同履行完毕且经甲方终验收确认后，甲方将无息返还该履约保证金给乙方；若乙方怠于履行约定的合同义务(合同规定的不可抗力除外)，视为乙方违约，因乙方违约给甲方造成的经济损失，乙方承担全额赔偿责任。

三、合作期限与维保期

双方合作期限自签订合同之日起 60 个工作日，**免费维保期为 1 年**，自项目终验收签字确认之日起开始计算。

四、合同价格及付款方式和条件

1. 本合同总价为：_____元，大写：_____（开___ %增值税专用发票），包括软硬件产品费、定制开发、实施、培训、维护服务、相关税费、随机必要的维修工具及备品备件费用等售餐系统开发建设并正常投入使用的全部费用。

2. 付款方式：转账

3. 付款条件：

付款批次	付款比例	付款条件	备注
1	30%	合同正式签订后。	
2	30%	初验收，双方签字确认。	
3	30%	终验收，双方签字确认后。	
4	10%	维保期结束，甲方确认。	

五、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方须依合同规定向乙方按期支付全部款项。
2. 甲方安排人员配合乙方的培训安排及安排人员参与系统的调试工作。
3. 甲方应当保守在本合同履行中与履行完毕后获知的对方的商业秘密。
4. 合同免费服务期内，甲方有权要求乙方提供免费的售后服务。

（二）乙方权利和义务

1. 乙方负责整个项目的实施，不得转包或分包。应在合同规定的期限内按质按量完成合同所规定的所有建设内容，确保甲方能安全运行。

2. 乙方提供符合项目要求的运行环境包含但不限于以下：服务器、操作系统、数据库等。
3. 乙方需为甲方提供培训及咨询。
4. 乙方提供的软件必须是拥有独立知识产权的自主研发产品，是受法律保护的商业软件，无产权纠纷。
5. 乙方专门针对甲方需求而定制开发的应用软件、集成接口等部分的分析设计文档、使用维护文档、源代码等需提供给甲方。
6. 开放数据库的数据结构，尤其是应用数据部分。
7. 乙方应当保守在本合同履行中与履行完毕后获知的对方的商业秘密。
8. 软件的载体（光盘等）如非人为因素损坏，在免费服务期内，乙方应能免费调换。

六 售后保修服务

1. 保修期内乙方负责软件、硬件的售后保修服务，乙方通过电话、网络或上门的形式提供完善的售后服务，承诺 4小时内解决软件的调试工作（包括报表修改工作）。
2. 如果乙方收到通知后在合同规定的时间内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权力不受影响。
3. 在免费保修期结束前，须由专业技术人员对所提供的产品进行一次全面的测试和检查，任何缺陷必须由乙方免费修理，并得到甲方代表认可。在修理之后，乙方应将成因、补救措施、完成修理及恢复正常的时间和日期等报告给甲方，报告一式两份。
4. 质保期满后，乙方积极配合甲方提供维修配件及报价。

七、 验收

1.初验收

在项目上线满 1 个月后，乙方填写初验收申请表并同时提交验收资料（详见附件 1），甲方在乙方提出申请后的 10 个工作日内组织初验收，形成“项目初步验收意见”，双方签字确认。对于初验中存在的问题，乙方应制定维护方案。

2. 系统试运行

对初验收存在的问题完成改进；乙方制定培训计划和培训教材并完成培训；双方在试运行期间重点验证系统的稳定性和可用性，是否符合业务需求、业务流程、数据处理和存储要求，对试运行期间存在问题予以记录并提出改进意见，双方签字确认。

3.竣工验收

信息系统通过试运行后，乙方提出竣工验收申请并提交竣工验收材料（详见附件 1）。甲方在乙方提出申请后的 10 个工作日内组织终验收，形成“项目竣工验收意见”，双方签字确认。

八、 违约责任

1. 一般性违约

如任何一方违反本协议所规定的义务，违约方在收到守约方要求纠正其违约行为的书面通知之日，应立即停止其违约行为，并在 10 日内赔偿守约方因此受到的所有损失。如违约方继续违约行为或不履行其义务，守约方除就其所有损失而获得违约方赔偿外，亦有权提前终止本合同。

2. 违约责任

(1) 如果乙方未能在签订合同之日起 45 个工作日内将软件交付给甲方使用或延迟安装调试（本合同所约定的不可抗力除外），每延迟一天按合同总金额的 5%计算损失额给甲方。

(2) 乙方应及时以书面形式将不能按时交付使用或延迟安装调试的理由、延误时间通知甲方，甲方在乙方承担延迟履约损失的条件下有权决定延长合同交货期。但是，核定的损失额（每天 5%）不得超过迟交合同总金额的 10%（限期 20 天）。如果乙方在达到核定损失额的最高限额后（满 20 天）仍不能交货，甲方有权采取以下措施：甲方有权终止合同，或收货后退货视为乙方不能交货，乙方除退还甲方已支付合同款项外，乙方仍有义务支付上述迟交核定损失金额。另外，要承担合同总额 10% 的合同违约金。

(3) 如果乙方未能按期履行保修义务，每延迟一天按合同总金额的 5% 支付延迟损失。

(4) 乙方在实施过程中不可替换实施团队人员尤其是本项目经理，除非甲方要求替换或双方达成书面谅解，支付违约金项目经理 10%，其他团队成员 5%。

3. 双方力求建立健康的商业合作关系，杜绝商业贿赂行为，不得向对方业务人员提供任何形式的利益（包括但不限于现金、宴请、旅游、购物券、礼品等），对业务人员提出的类似要求有权拒绝，并有义务向其单位法定代表人举报。任何一方利用商业贿赂行为获取商业机会或利益的，不当方应按照合同金额的 30% 承担违约责任。

九、保密

1. 本合同任何一方对在合作过程中所获知的对方未向社会公开的技术情报和商业秘密均负有保密义务，除法律规定外，未经对方书面许可，任何一方不得将其泄露给第三方，也不得用于在本合作项目之外的任何不当用途，否则应承担违约责任并赔偿损失。

2. 在本合同终止之后，各方在本协议项下的保密责任并不随之终止，各方仍需遵守本合同的保密条款，履行其所承诺的保密义务，直到双方同意其解除此项义务。

十、附则

1. 如果出现不可抗力，双方在本协议中的义务在不可抗力影响范围及其持续期间内将终止履行，合作期限可根据终止的期限而作相应延长，但须双方协商一致。任何一方均不会因此而承担责任。

2. 本合同未尽事宜由双方另行协商解决，并签订补充协议，经签字盖章后与本协议具有同等效力。

3. 本合同自双方签字盖章之日起生效。

4. 本合同附件与合同附件具有同等法律效力，本合同一式四份，双方各执两份。

十一 附件

附件 1 项目验收材料

附件 2 甲方需求说明书

附件 3 乙方投标文件

甲方：（签章）

乙方：（签章）

甲方代表签字：

乙方代表签字：

甲方开户银行：

乙方开户银行：

银行账号：

银行账号：

年 月 日

年 月 日

附件 1

项目验收材料

一、初验收资料

- (一)软件测试报告。
- (二)信息安全测评报告。
- (三)系统测试方案。
- (四)系统测试用例。
- (五)系统使用手册。
- (六)其他相关资料和文件。

二、终验收资料

- (一)需求规格说明书。
- (二)项目验收技术规范。
- (三)项目建设总结报告。
- (四)软件测试报告。
- (五)信息安全测评报告。
- (六)项目建设技术方案。
- (七)其他和项目开发单位有关材料。

附件 2

甲方需求说明书

1、新系统使用 ID 卡，要包含旧系统的所有功能、报表 Excel 导入（支持导入伙食补贴报表）、导出及打印功能（详见附件一）。

2、售餐系统支持使用人数不少于 10000 人；设 4 个收费点，配备 38 台终端消费机，要求具备增加收费点的功能；投标人须将原售餐系统基础数据导入新售餐系统。

3、新系统要求支持通过风华企业微信充值，并通过报表可以查询导出微信充值明细，查询最近 10 条个人消费明细。

4、按餐次实时发放补贴至本公司在职员工饭卡：伙食补贴发放标准早餐 2 元、午餐 5 元、晚餐 5 元，低于标准按照实际消费补助，当月伙食补贴最高不超过 360 元/人；系统中用“工作餐”来表示“伙食补贴”，即系统中不出现“伙食补贴”的字眼；外来人员不补贴。

系统要求能够灵活设置其他补贴规则（如按比用餐比例补，设定补贴限额）。

5、新系统的人事数据要求与本公司人资 HR 系统对接，减少数据错误率。员工离职后，系统要显示员工处于离职状态，离职状态不补贴，并自动转入离职部门，员工离职满 30 天没有退饭卡余额，系统自动停用饭卡。系统能够对离职人员饭卡余额数据进行统计并导出，做到一键批量退卡。

6、新系统能够按不同的角色设置不同的系统用户使用权限。可实现财务在系统上查询账务。食堂管理系统支持分级权限管理功能。

7、项目要求由投标人实施布线。系统设备及布线要求：应具备在食堂潮湿、油烟多的环境下工作，布线规范，标识清楚，防雷性能良好等。

8、终端机要求具备（tcp/ip）通信，能显示消费金额，补贴金额，饭卡余额。

9、投标人要求能在现场演示售餐系统功能。

10、数据采集机应具备（tcp/ip）通信；采集机查询、刷卡工作时间应不大于 0.3 秒。

11、投标人需提供满足系统使用要求的服务器、sqlserver2008R2 中文标准版 5 用户、winserver2012 中文标准版等。新系统要求实现数据自动备份及异地备份。

12、核心硬件配置要求：服务器 Xeon Bronze 3104 6 核 1.7*1/ 2*16G DDR4 2666 /3*1.2T 10K SAS 2.5/ R730-8I 1G 阵列卡/ 2*750W 冗余电源。

售餐系统主要功能说明

序号	目前功能	目前细分项	目前信息	备注
1	ID 存款管理	发 ID 卡	厂卡号、ID 卡号码、姓名、部门、卡类、职务、入职日期、离职日期、发卡日期、存款金额、合计金额	
		存款	厂卡号、ID 卡号码、姓名、部门、卡类、职务、入职日期、离职日期、发卡日期、原有金额、存款金额、合计金额	
		取款 (人工充值输错后纠正)	厂卡号、ID 卡号码、姓名、部门、卡类、职务、入职日期、离职日期、发卡日期、原有金额、取款金额、合计金额	
		人事查询	(按姓名、厂卡号查询)	
2	ID 卡片管理	挂失登记	厂卡号、ID 卡号码、姓名、部门、卡类、职务、入职日期、离职日期、发卡日期、余额、挂失登记	
		挂失取消	厂卡号、ID 卡号码、姓名、部门、卡类、职务、入职日期、离职日期、发卡日期、余额、挂失取消	
		挂失处理 (换新卡)	厂卡号、ID 卡号码、姓名、部门、卡类、职务、入职日期、离职日期、发卡日期、余额、换卡处理	
		退卡处理	厂卡号、ID 卡号码、姓名、部门、卡类、职务、入职日期、离职日期、发卡日期、余额、退卡	
3	补贴管理	设置最高补贴标准	360 元/月	
		设置允许发放补贴的消费点	9 号食堂（有补贴）、101 食堂（有补贴）、小卖部（不补贴）	
		初始化消费补贴		
		查询初始化消费补贴报表		
		发放消费补贴		
		查询消费补贴报表	按姓名、厂卡号查询	

		按部门统计消费补贴		
4	网络管理		网络端口 食堂名称 机号	
5	微信充值	在企业微信查询微信充值额 在企业微信查询微信充饭卡余额	新增：企业微信自主设置超支限额，如 120 元/天，或者其他。	
5	查询或报表	操作员总表		
		查询发卡明细报表	操作员、厂卡号、姓名、部门、发卡日期、查询、报表	
		增款表（明细报表）	详见表 1(交财务)：增款表	
		微信充值增款汇总表	详见表 2(交财务)：微信充值增款表	
		现金充值增款汇总表	详见表 3(交财务)：现金充值增款表	
		退卡明细报表	详见表 4(交财务)：退卡明细表	
		取款报表	详见表 5(交财务)：取款明细表	
		退款报表	详见表 6：退款报表	
		饭卡动态汇总表	详见表 7(交财务)：饭卡动态汇总表	
		增(退)款月汇总报表	详见表 8(交财务)：增(退)款月汇总报表	
		查询日销售明细表	详见表 9：食堂日售餐报表	
		周售餐（汇总）表	详见表 10(交财务)：食堂（小卖部）周售餐汇总表	
		月售餐汇总报表	详见表 11(交财务)：食堂（小卖部）月售餐汇总表	
		个人消费明细帐单	详见表 12：个人消费帐单	
		统计个人消费汇总	详见表 13：统计个人消费明细	
		工作餐明细表	详见表 15(交财务)：2019 年 2 月工作餐汇总表	注：工作餐（就是伙食补贴，导出报表不能出现伙食补贴的字眼）
		工作餐汇总报表	详见表 14(交财务)：办公室服务中心 2019-1 工作餐明细表	
		月部门用餐统计	详见表 16(交财务)：2018 年 12 月部门用餐统计表	
营业详细表	详见表 17：营业详细表			
营业总报表	详见表 18(交财务)：2018 年 12 月电脑售餐日情况汇总表			
查询挂失登记名单	详见表 19：挂失登记明细表			
查询挂失处理名单	详见表 20：挂失处理明细表			
查询已清除的数据	明细删除,保留报表.			
5	设置	系统设置		
		设置总控器 com		
		Sql2000 的收费		
		设置打印机		
		收费机设置		
		操作员设置		
		修改个人密码		
		卡类设置		
		职务设置		
		部门设置		
6	数据整理	本地数据导入 Sql		
		清除过期数据		
		完全删除过期数据		
7	终端机	id 收费机	目前有终端机 38 台	

附表如下:

(所有表头有部门日期时间行、表底都要有制表复核审核行)

表 1: (交财务)

增款表

地点: 电子城
19-03-17 至 19-03-17

单位: 元

制表

制表日期: 2019-03-17 15:10 共1页, 第1页

卡号	姓名	编号	部门	增款金额	增款日期	增款时间	操作者
合计							

表 2: (交财务)

微信充值增款表

日期: 2018/12/1至2018/12/31

单位: 元

制表日期: 2019/1/2

共1页, 第1页

日期	摘要	增款金额	退款金额	余额	本月结存
----	----	------	------	----	------

表 3: (交财务)

现金充值增退表

日期: 2018/12/1至2018/12/31

单位: 元

制表日期: 2019/1/2

共1页, 第1页

日期	摘要	增款金额	退款金额	余额	本月结存
----	----	------	------	----	------

表 4: (交财务)

退卡明细报表

单位名称: 风华股份 操作员: sys tem 日期: 从 19-03-08 至 19-03-08 制表日期: 2019-03-08
12: 15

编号	卡号	姓名	性别	部门	退卡日期	退卡时间	退卡金额	退押金	操作者
----	----	----	----	----	------	------	------	-----	-----

审核 复核 制表 合计人数: 0 人 合计退卡金额 元 退
押金 元

表 5: (交财务)

取款明细表

单位名称: 风华股份 操作员: sys tem 日期: 从 19-03-08 至 19-03-08 制表日期: 2019-03-08 12: 15

编号	卡号	姓名	部门	取款金额	取款日期	取款时间	操作者
----	----	----	----	------	------	------	-----

审核 复核 制表 合计人数: 0 人 合计取款金额 元

表 6:

退款报表

地点: 电子城

单位: 元

制表:

2019-03-17 至 2019-03-17

制表日期 2019-03-17 15:11 共 1 页 第 1 页

卡号	姓名	编号	退款金额	退款日期	时间	部门
合计						

表 7: (交财务)

饭卡动态汇总表

2018-12-31

单位: 元

上月结存	本月增款		本月销售		本月结存
0.00	现金增款	0.00	新食堂销售	0.00	0.00
	微信充值	0.00	旧食堂销售	0.00	
	小计	0.00	小卖部	0.00	
	工作餐	0.00			
	合计	0.00	合计	0.00	
部门负责人:		复核:		制表:	

表 8: (交财务)

增(退)款月汇总表

日期: 2018/12/1至2018/12/31

单位: 元

制表日期: 2019/1/2

共1页,第1页

日期	摘要	增款金额	退款金额	余额	本月结存
----	----	------	------	----	------

表 9:

食堂日售餐表

单位名称: 风华股份 日期: 从 19-03-17 至 19-03-17

(单位: 元)

制表日期 2019-03-17 15:12

机号	日期	早餐		中餐		晚餐		夜餐		合计	
		金额	次数	金额	次数	金额	次数	金额	次数	金额	次数
合计											

审核

复核

食堂主管

制表

表 10: (交财务)

食堂周售餐汇总表

单位: 旧食堂

单位名称: 风华股份 日期: 从 19-04-01 至 19-04-08

(单位: 元)

制表日期 2019-03-08 15:36

日期	早餐		中餐		晚餐		夜餐		合计	
	金额	次数	金额	次数	金额	次数	金额	次数	金额	次数
合计										

审核:

复核:

食堂主管:

制表:

表 11: (交财务)

食堂月售餐汇总表

单位：旧食堂

单位名称：风华股份 日期：从 19-04-01 至 19-04-30

(单位：元)

制表日期 2019-03-08 11:50

日期	早餐		中餐		晚餐		夜餐		合计	
	金额	次数	金额	次数	金额	次数	金额	次数	金额	次数
合计										

审核：

复核：

食堂主管：

制表：

表 12:

个人消费账单

单位名称：风华股份 日期：从 19-03-08 至 19-03-08 制表日期：2019-03-08 12: 08

次数	卡号	编号	姓名	部门编号	消费金额	补工作餐	存款金额	取款金额	余额	机号	消费日期	消费时间
共计 0 条记录 合计消费金额 元												

共计 0 条记录 合计消费金额 元

表 13:

统计个人消费汇总

单位名称：风华股份 日期：从 19-03-08 至 19-03-08 制表日期：2019-03-08 12: 08

卡号	编号	姓名	部门编号	消费金额	补工作餐	存款金额	取款金额	余额	消费次数
审核 复核 制表 共计消费金额 共计人数 0									

审核

复核

制表

共计消费金额

共计人数 0

表 14: (交财务)

2019年2月工作餐汇总表

制表日期：2019-2-28

日期	公司	审批金额	实际发金额	发放人数	未发金额
2018\12	动力	2045.61	1955.46	47	90.15
2019\1	华公司	12759.72	12655.14	240	104.58
2019\1	端公司	85619.43	85356.98	1477	262.45
合计		100424.76	99967.58	1764	457.18

部门领导：

复核：

制表：

表 15: (交财务)

办公室服务中心2019-02工作餐明细表

单位名称：风华股份

制表日期：2019-3-18

编号	卡号	姓名	部门	消费合计	公司支付金额	支付率	支付年月
Ofw00117	0002461138		办公室服务中心	94	28.2	30	2019-02
合计：				94	28.2		

审核：

复核：

制表：

表 16: (交财务)

2018年12月份部门用餐统计		
(各公司人员在食堂消费情况表)		
制表日期: 2018-12-31		单位: 元
部门	金额合计	备注
办公室服务中心		
保安队		
财务3		
小计	0.00	
部门负责人:	复核:	制表:

表 17:

营业详细表

机号: 7 日期: 从 19-03-017 至 19-03-17

制表日期: 2019-03-17

机号	卡号	编号	姓名	消费金额	余额	消费日期	消费时间
共计 13 条记录				合计消费金额 元			

表 18:

2018年12月电脑售餐日情况汇总表

部门: 办公室服务中心		2018-12-31			单位: 元
日期	旧饭堂	新食堂	小卖部	小计	
2018-12-01				0.00	
2018-12-31				0.00	
合计	0.00	0.00	0.00	0.00	
部门负责人:		复核:		制表:	

表 19:

挂失登记明细表

单位名称: 风华股份

日期: 从 19-03-08 至 19-03-08

制表日期: 2019-03-08 12: 08

编号	卡号	姓名	性别	部门	职位	余额	押金	挂失日期	发卡日期
审核		复核			制表			合计挂失登记人数 0 人	

表 20:

挂失处理明细报表

单位名称: 风华股份

操作员: sfy

日期: 从 19-03-08 至 19-03-08

制表日期: 2019-03-08 12: 08

编号	旧卡号	新卡号	姓名	性别	部门	处理日期	处理时间	退款	收押金	操作者
审核		复核			制表			合计人数 0 人	合计退卡金额 0.00	

第五章 投标文件格式

(投标文件由资格审查文件和投标书组成)

电子城食堂售餐系统项目

资格审查文件

[资格审查文件包括资格审查文件导读表和资格声明函，要求正本一份、副本五份，正副本密封在一起]

项目名称： 电子城食堂售餐系统项目

项目编号： NO. F19013

投标单位： _____ (加盖单位公章)

法定代表人： _____ (签名或盖章)

日期： _____

第一部分 资格审查文件导读表

1. 资格审查导读表:

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
资格审查	投标人必须是在中华人民共和国境内注册并取得营业执照的法人单位, 成立年限至少 3 年	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格审查文件第 () 页
	投标人必须提供 2016 年至今同类项目产品销售的成功案例至少 3 个, 以合同及验收文件为准	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格审查文件第 () 至 () 页
	投标人必须提供 2014 年至今实施过同类项目系统对接案例至少 3 个 (软件集成), 提供相关证明资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格审查文件第 () 页
	负责本项目的团队成员至少 2 人, 提供近期 6 个月社保证明;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格审查文件第 () 至 () 页
	投标人近三年国家企业信用信息公示系统查询无列入严重违法失信企业名单 (黑名单)、无行政处罚信息、无未移出的经营异常名录信息	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格审查文件第 () 至 () 页
	投标人近三年未与采购人有经济或合同纠纷	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格审查文件第 () 页
	本项目不接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格审查文件第 () 页

要求: 1 此表内容必须与资格审查文件中所介绍的内容一致。

2 “证明资料”栏由填写资格审查文件中对应的页码。

3 如未填写或未正确填写页码, 可能会导致相应项目不通过。

4 此表中要求的资料必须做在资格审查文件中, 不能做在投标书中; 否则, 资格审查不通过。

第二部分 资格声明函

致：广东风华高新科技股份有限公司

关于贵方_____项目（项目编号：_____）的招标公告，本签字人愿意参加投标，并保证提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 由_____工商局（全称）签发的我方营业执照副本复印件一份（盖公章）。
2. 投标人必须提供 2016 年至今同类项目产品销售的成功案例至少 3 个，以合同及验收文件为准；
3. 投标人必须提供 2014 年至今实施过同类项目系统对接案例至少 3 个（软件集成），提供相关证明资料；
4. 负责本项目的团队成员至少 2 人，提供近期 6 个月社保证明；
5. 投标人近三年《国家企业信用信息公示系统》查询无列入严重违法失信企业名单（黑名单）、无行政处罚信息、无未移出的经营异常名录信息；
6. 投标人近三年未与采购人有经济或合同纠纷；
7. 本项目非联合体投标的声明函。
8. 其它的资格证明文件（盖公章）。

本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

单位的名称和地址：

名称：_____

地址：_____

电话：_____

单位盖章：_____

投标人代表：

签字：_____

手机：_____

邮箱：_____

日期：_____年____月____日

请依次提供上述资格声明函的资料：

（要求：投标人资格审查文件提供的资料，包括日期、文字、数字、图纸、公章等清晰可见，资格声明函所要求的内容能在提供的资料上一一体现出来，否则，可能导致投标人资格不合格。）

1. 营业执照副本复印件。

2. 投标人必须提供 2016 年至今(以合同签订日期为准)同类项目产品销售的成功案例至少 3 个，以合同及验收文件为准；

3. 投标人必须提供 2014 年至今(以证明资料上的日期为准)实施过同类项目系统对接案例至少 3 个（软件集成），提供相关证明资料；

4. 负责本项目团队成员至少 2 人，提供近期 6 个月社保证明；

5. 《国家企业信用信息公示系统》(网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>) 查询无列入严重违法失信企业名单（黑名单）、无行政处罚信息、无未移出的经营异常名录信息，提供该网站对应的内容截图并加盖公章（共需截取 3 个页面）。

6. 投标人近三年未与采购人有经济或合同纠纷(格式如下)。

声明函

致广东风华高新科技股份有限公司：

我司郑重声明，近三年未与采购人有经济或合同纠纷。

特此声明！

投标人代表签字：_____

投标单位盖章：_____

日期：_____年____月____日

7. 非联合体投标的声明函(格式如下)。

非联合体投标承诺函

致广东风华高新科技股份有限公司：

我司对本项目投标为非联合体投标。

特此承诺！

投标人代表签字：_____

投标单位盖章：_____

日期：_____年____月____日

8. 其它的资格证明文件（盖公章）。

电子城食堂售餐系统项目

投标书

[投标书包括符合性检查导读表、评分导读表和投标书，要求正本一份、副本五份，正副本密封在一起。其中开标一览表需再单独一份，与 U 盘一起密封。]

项目名称： 电子城食堂售餐系统项目

项目编号： NO. F19013

投标人： _____ （加盖单位公章）

法定代表人： _____ （签名或盖章）

日期： _____

第一部分 符合性检查导读表

1. 符合性检查导读表:

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
商务符合性	投标有效性	法定代表人身份证明及法人授权委托书证明	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标书第（）页
		招标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件有法人代表签字和公章，或签字人有法人代表有效委托	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标书第（）页
		投标保证金	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标书第（）页
		合同条款符合性	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标书第（）页
采购内容及要求符合性		投标人投标文件技术指标参数满足采购方*采购要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标书第（）页
价格符合性	价格标准	投标报价没有超出招标控制价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标书第（）页
		投标报价没有严重缺漏项	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标书第（）页
		投标文件没有未报或少报规定的费用及税金	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标书第（）页
		投标报价表包含开标一览表及投标分项报价表	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标书第（）页
围串标审查		无发现招标文件及法律法规认定的围串标行为	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	
投标文件没有其他导致废标的因素				

要求：1 以上表格内容必须与投标书中所介绍的内容一致。

2 “证明资料”栏由填写投标书中对应的页码。

3 未填写或未正确填写页码，可能会导致该项不通过。

4 此表中要求的资料必须做在投标书中，不能做在资格审查文件中；否则，符合性审查不通过。

2. 评分导读表

一、商务部分（满分30分）				
序号	项目	分值	评分规则	证明资料
1	公司成立年限	6	成立8年（含）以上的得6分，7-3年得3分，其他不得分。	见投标书第（）页
2	同类项目业绩	6	1. 2016年至今同类项目成功案例（产品销售的），每提供1个得1分，最高6分。（提供合同及验收文件复印件，原件核查，不提供原件不得分）	见投标书第（）页
		6	2. 2014年至今实施过同类项目系统对接案例（做过集成的），每提供1个得1分，最高6分。（提供相关证明材料）	见投标书第（）页
3	企业信誉	6	2016年至今有获得省级（或以上）守合同重信用企业证书的得6分，市级守合同重信用企业证书的得3分，其他不得分，需提供证书复印件和相关材料证明文件的复印件。（评标时需提供所有复印件的原件核查，无法提供原件的必须提供查询网址，若无提供原件	见投标书第（）页

			或不提供网址或提供的网址查询不到的均不得分。)	
4	管理体系认证	6	投标方具有 CMMI 3、ISO 9001、ISO 27001 证书，每个证书得 2 分。 (提供证书复印件，原件核查，不提供原件不得分)	见投标书第 () 页
二、技术部分(满分40分)				
序号	项目	分值	评分规则	
1	售餐系统功能现场演示	5	1. 存款管理、卡片管理、补贴管理、微信充值、查询及报表管理功能满足需求。 优 5-4 分；良 3-2 分；一般 1 分	见投标书第 () 页
		3	2. 服务器及数据自动备份满足需求。 优 3 分；良 2 分；一般 1 分	见投标书第 () 页
		8	3. 横向比较投标方按标准实时发放伙食补贴方案的详细性、全面性和可操作性。 优 8-6 分；良 5-4 分；一般 3-1 分	见投标书第 () 页
2	系统对接	8	横向比较投标方与我司 HR 系统对接方案的详细性、全面性和可操作性和对项目难点及风险点的评估。 优 8-6 分；良 5-4 分；一般 3-1 分	见投标书第 () 页
3	售后服务	3	横向比较投标方对使用单位和人员的培训方案及培训课程计划表的合理性、可操作性。 优 3 分；良 2 分；一般 1 分。	见投标书第 () 页
		3	横向比较投标方针对本项目提出的售后服务方案，有较为健全的售后运维支持体系，售后服务响应快速、有效。 优 3 分；良 2 分；一般 1 分。	见投标书第 () 页
5	项目团队	5	本项目经理参与同类项目案例,每个案例得 1 分,最高 5 分。 (提供相关证明材料复印件,原件核查)	见投标书第 () 页
		5	本项目主要成员参与同类项目案例,每个案例得 1 分,最高 5 分。 (提供相关证明材料复印件,原件核查)	见投标书第 () 页
三、价格部分(满分30分)				
1	关于评标价格评分计算方法: 评标基准价=所有有效投标人的最低价。投标人的价格得分按以下公式计算: 报价得分=(评标基准价/投标报价)×30 (结果出现小数,以四舍五入的方式保留 2 位小数)。			\

要求: 1 未填写或未正确填写页码,可能会导致该项不得分或少得分;

2. 评分导读表的资料必须做在投标书中,不能做在资格审查文件中,否则,该项不得分。

第二部分 投标书

1. 投标函

致：广东风华高新科技股份有限公司

根据贵方_____项目采购的招标公告，_____（代表人姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标单位名称）提交下述文件正本二份、副本五份；开标一览表一份（纸版）与 U 盘一起密封，将 WORD 档资格审文件和 WORD 档投标文件各一份保存在 U 盘（1 个）。

- 1 投标函
- 2 法定代表人身份证明书
- 3 法定代表人授权委托书
- 4 投标保证金承诺函
- 5 投标人情况一览表
- 6 开标一览表
- 7 投标分项报价表
- 8 合同
- 9 项目采购内容及要求
- 10 商务条款偏离表
- 11 采购要求偏离表
- 12 公司情况说明
- 13 技术方案及售后服务
- 14 质保期满后维护保养备品备件报价表
- 15 投标人认为需要提供的其他说明和资料
- 16 廉政承诺函

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人将按投标文件的规定履行合同责任和义务。
- 2、投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 3、本投标有效期为开标日起九十个日历日。
- 4、如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
- 5、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
- 6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

投标人代表签字_____

电话_____

投标单位_____

传真_____

公章_____

电子邮件_____

日期_____

2.法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年___月___日

经营期限：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

是_____（投标人）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件

身份证正反面复印件粘贴处

投标单位盖章：_____

日期：___年___月___日

3.法定代表人授权委托书

致广东风华高新科技股份有限公司：

本授权委托书声明：现授权委托_____先生/女士_____（职务）为我公司代理人，代表本单位参加贵方组织的_____项目的投标活动；代表本单位处理与之有关的一切事务，并签署所有的有关文件资料。

本授权有效期：_____年___月___日至_____年___月___日，授权委托代表人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销为失效。

代理人无转委托。特此委托。

代理人姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 身份证号：_____

单位：_____ 部门：_____ 职务：_____

附授权委托书代表人身份证复印件

身份证正反面复印件粘贴处

投标单位盖章：_____

法定代表人签字：_____

日期：_____年___月___日

4.投标保证金承诺函

致：广东风华高新科技股份有限公司

本承诺函为本投标人参加贵公司的电子城食堂售餐系统项目（项目编号：NO.F19013）招标而提供的保证金承诺函。本投标人在投标时缴纳投标保证金人民币_____元整。

本保证金义务的条件是：

- 1、如果投标人在投标书规定的投标有效期内撤回其投标书；
- 2、如果投标人在投标书规定的投标有效期对投标文件进行实质性的修改；
- 3、如果投标人在投标有效期内收到贵司的中标通知后：不能或拒绝按投标须知和贵司的要求签署合同协议书或拒绝交货；
- 4、如果投标人在投标有效期内向外扩散招标文件及投标文件的内容；
- 5、如果投标人违反投标纪律或有围串标行为或招标文件中有关投标保证金的其他规定。

本承诺函在投标须知中规定的投标有效期满后 7 天内保持有效；或在贵司延长的投标有效期（如果有）满后 7 天内保持有效，在此期间，若投标人发生了违反上述保证金义务的条件中的任意一条，贵司有权没收该投标保证金，投标人无异议。

银行转账单粘贴处

投标人代表签字：_____

投标单位盖章：_____

日期：_____年____月____日

5.投标人情况一览表

基本信息	企业名称:			地址:			
	成立时间:			注册资金:			
	总资产:			净资产:			
	纳税人资格:	一般纳税人 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 小规模纳税人 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 其他:					
	企业类型	国有企业 <input type="checkbox"/> 上市公司 <input type="checkbox"/> 外商独资 <input type="checkbox"/> 民营企业 <input type="checkbox"/> 合资企业 <input type="checkbox"/> 其他					
	总经理:		联系电话:		E-mail:		
	业务联系人:		联系电话:		E-mail:		
	网址:			传真:			
人员情况	员工总人数		高级职称人数		中级职称人数		
办公情况	办公楼面积:			正常工作:	天/周	办公时间:	小时/天
	2017年营业额:			2018年营业额:			2019年营业额(预测):
拥有资质							
主要业务信息	主 营 业 务 范 围:						
	业 务	2017 年		2018 年		2019 年 (预测)	
		营 业 额		营 业 额		营 业 额	
主要竞争对手							
公司的优势有哪些							
公司的未来重点发展方向							
近年主要业绩情况	客户名称	服务时间		合同金额		服务业务	
体系认证情况	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 通过 CMMI3 认证。 若是, 附证书。若否, 计划何时认证?						
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 通过 ISO9001 认证。 若是, 附证书。若否, 计划何时认证?						
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 通过 ISO27001 认证。 若是, 附证书。若否, 计划何时认证?						
	其他认证:						

投标人代表签字: _____

投标单位盖章: _____

日期: _____年____月____日

6. 开标一览表

项目名称: _____

项目编号: _____

项目名称	投标总报价（单位：元人民币，含税）	税种税率
电子城食堂售餐系统项目	大 写： 小 写：	增值税专用发票____%

要求：

- 1、该项目招标控制价 14 万元，含税。超出招标控制价的投标为无效投标。
- 2、该项目包工包料，报价为包干报价，包含但不限于软件费用、硬件费用、安装费、运输费、人工费等。
- 3、项目总报价栏须用文字和数字两种方式表示，投标总价必须准确唯一，以此为准。
- 4、投标报价为人民币报价，所报价格为含税价，服务地为风华电子工业园。

注：此表既要装订在投标书的正本和每份副本中，又要单独一份，与 U 盘一起密封。

投标人代表签字:_____

投标单位盖章: _____

日期: _____年____月____

7. 投标分项报价表

项目名称_____

项目编号_____

序号	项目	品牌	型号和规格	生产厂家	数量及 单位	单价 (元)	小计 (元)
1	软件产品费						
2	硬件费						
3	实施开发费						
.....						
合计 (元)							

- 要求：
- 1、报价为含税报价。
 - 2、合计总价应等于“开标一览表”中的投标总报价。

投标人代表签字：_____

投标单位盖章：_____

日期：_____年____月____日

8.合同条款

完全响应招标文件合同条款。

投标人代表签字：_____

投标单位盖章： _____

日期： _____年____月____日

9.项目采购内容及要求

完全响应招标文件的采购内容及采购要求。

投标人代表签字：_____

投标单位盖章： _____

日期： _____年____月____日

10. 商务条款偏离表

项目名称_____

项目编号_____

序号	招标文件商务要求	投标书商务条款（投标人填写）	偏离	说明
1	合同条款 (见第四章)			
2	工期：自签订合同之日起 60 个工作日 (见第三章采购要求)			
3	维保期：1 年 (见第三章采购要求)			
.....			

填表要求：

- 1、“偏离”栏填写“无偏离”或“正偏离”或“负偏离”。
- 2、“无偏离”是指投标人满足招标文件中商务条款要求，“正偏离”是指投标人优于招标文件中商务条款要求，“负偏离”是指投标人不能满足招标文件中商务条款要求。
- 3、如未填写，视为完全满足招标文件要求。

投标人代表签字：_____

投标单位盖章：_____

日期：_____年____月____日

11. 采购要求偏离表

项目名称_____

项目编号_____

序号	招标文件技术要求	投标书技术规格（投标人填写）	偏离	说明
1	采购要求 （见第三章）			
.....			

填表要求：

- 1、“偏离”栏填写“无偏离”或“正偏离”或“负偏离”。
- 2、“无偏离”是指投标人的技术指标等于招标文件中采购要求，“正偏离”是指投标人的技术指标优于招标文件中采购要求，“负偏离”是指投标人的技术指标低于招标文件中采购要求。
- 3、如未填写，视为完全满足招标文件要求。

投标人代表签字：_____

投标单位盖章：_____

日期：_____年____月____日

12. 公司情况说明

项目名称_____

项目编号_____

请投标人对照评分导读表提供以下资料：（包括但不限于以下内容）

一. 同类项目业绩：（该项作为评价依据之一，请真实、详细填写）

1.提供投标人 2016 年至今同类项目成功案例（产品销售的）。（提供合同及验收文件复印件，原件核查，不提供原件不得分）

2. 提供投标人 2014 年至今实施过同类项目系统对接案例（做过集成的）。（提供相关证明材料）

二.企业信誉：（该项作为评价依据之一，请真实、详细填写）

提供投标人 2016 年至今有获得省级（或以上）守合同重信用企业证书、市级守合同重信用企业证书，需提供证书复印件和相关材料证明文件的复印件。（评标时需提供所有复印件的原件核查，无法提供原件的必须提供查询网址，若无提供原件或不提供网址或提供的网址查询不到的均不得分。）

三. 管理体系认证：（该项作为评价依据之一，请真实、详细填写）

提供投标人的 CMMI 3、ISO 9001、ISO 27001 证书。（提供证书复印件，原件核查，不提供原件不得分）

投标人代表签字：_____

投标单位盖章： _____

日期： _____年____月____日

13.技术方案及售后服务

项目名称_____

项目编号_____

请投标人对照评分导读表提供以下资料说明，包括但不限于以下内容：

一.售餐系统功能现场演示：（该项作为评价依据之一，请真实、详细填写）

1. 存款管理、卡片管理、补贴管理、微信充值、查询及报表管理功能满足需求。
2. 服务器及数据自动备份满足需求。
3. 投标方按标准实时发放伙食补贴方案的详细性、全面性和可操作性。

二.系统对接：（该项作为评价依据之一，请真实、详细填写）

投标方与我司 HR 系统对接方案的详细性、全面性和可操作性和对项目难点及风险点的评估。

三.售后服务：（该项作为评价依据之一，请真实、详细填写）

- 1.投标方对使用单位和人员的培训方案及培训课程计划表的合理性、可操作性。
- 2.投标方针对本项目提出的售后服务方案，有较为健全的售后运维支持体系，售后服务响应快速、有效。

四.项目团队：（该项作为评价依据之一，请真实、详细填写）

- 1.本项目经理参与同类项目案例。
- 2.本项目主要成员参与同类项目案例。

投标人代表签字：_____

投标单位盖章：_____

日期：_____年____月____日

14. 质保期满后维护保养备品备件报价表

项目名称_____

项目编号_____

序号	备品备件名称	品牌	型号规格	制造商	数量及单位	单价	总价	更换周期	备注
1									
2									
3									
4									
.....								

备注：

本报价表为在质保期满后第一年的备品备件报价，在后续将会每年度进行一次报价。

投标人代表签字_____

投标单位盖章：_____

日期：_____年____月____日

15. 投标人认为需要提供的其他说明和资料

包括但不限于：提供制造商出具的产品中文说明书、彩页、照片等资料。（可附页）

投标人代表签字：_____

投标单位盖章：_____

日期：_____年____月____日

16. 廉政承诺函

为了进一步密切贵我双方的业务合作关系，共同促进各自的业务发展和廉政建设，我方兹此签订《廉政承诺函》。具体内容如下：

- 1、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系向贵方人员赠送任何形式的好处费、回扣费和关系费；
- 2、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系向贵方人员赠送现金、金银饰品、贵重物品、各类有价证券、各类磁卡等；
- 3、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系，为贵方人员提供资金参加娱乐、旅游、过生日、婚礼等方面的宴请活动；
- 4、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系为贵方人员报销理应由其个人承担的各类费用。
- 5、我方及我方人员不得为贵方人员的亲属、朋友等安排工作以及为其提供应由贵方人员支付的各种费用。
- 6、我方支持贵方的诚信廉洁建设，若贵方人员在日常业务过程中有索贿行为，必须拒绝，并向贵方人员主管部门投诉，由贵方按照有关规定处理。
- 7、我方向贵方提供的文件、资料、数据、陈述和口头陈述等应保持真实、准确。

我方承诺承担以下违约责任：

贵方发现我方单位向贵方有关人员进行违背本承诺内容的活动时，贵方应以书面通知形式告知我方，经核查属实，我方承诺承担以下责任：

贵方如发现我方有违反本承诺，采用不正当的手段行贿贵方人员等不正当行为的，贵方有权立即终止或解除与我方的合作关系，冻结货款，并有权追索我方用不正当手段获取的非法所得，因此而造成的一切损失由我方承担。同时，贵方可根据情节轻重追究我方责任，有权按照贿赂及其它不正当利益金额的二十倍或交易金额 5~10% 的标准向我方收取廉洁违约金。

贵方的含义：股份公司所属的全资子(分)公司和控股公司。

我方的含义：与贵方签订相应的合同、协议、方（预）案等形式的业务合作书的各业务单位。

投标人代表签字：_____

单位盖章：_____

日期：_____年____月____

投诉部门：风华高科纪检监察部

投诉电话：0758-6923518